verstehen begleiten verbessern

SEMINAR:

Ordinationsmanagement leicht gemacht:

Klar kommunizieren, clever organisieren

Mit den richtigen Tools & Kommunikation zu weniger Stress und mehr Effizienz

Der Alltag in einer Ordination bringt oft Hektik, unerwartete Situationen und eine hohe Arbeitsdichte mit sich. Dieses praxisnahe Seminar zeigt, wie sich die Arbeit dank passender Werkzeuge und verständlicher Kommunikation sowohl effizienter als auch entspannter gestalten lässt, somit wird der Arbeitsalltag spürbar optimiert und für Alle stressfreier.

Inhalte:

- ✔ Die häufigsten Stressfaktoren erkennen und vermeiden
- ✔ Die besten Tools für Organisation und Terminplanung
- ✔ Kommunikation im Team & mit Patient:innen: klar, freundlich, verbindlich
- ✔ Praktische Übungen und konkrete Maßnahmen für Deinen Alltag

Zielgruppe:

Mitarbeiter:innen im niedergelassenen Bereich, die ihre Arbeit effizient und stressfreier gestalten möchten.

Dauer:

1 Tag 31.01.2026 09:00 – 16:15 Uhr

Ort:

Center West Graz, Weblinger Gürtel 25, 8054 Graz

Kosten & Anmeldung:

250€ inkl. Unterlagen, Essen und Getränke, 6 BdA Fortbildungspunkte

E-Mail: office@ordinationscoach.at oder Mobil: 0664/9191849

https://www.ordinationscoach.at/

Ordinationscoach Barbara Weber, Attendorfberg 6, A-8151 Hitzendorf, Trainerin, Seminarorganisation
Tel: 0664/9191849 E-Mail: office@ordinationscoach.at
Zahlungsempfänger: Barbara Weber Bankname: N26 Deutschland IBAN: DE88 100110012625531665, BIC: NTSBDEB1XXX